



FONDAZIONE DI DIRITTO PRIVATO

FONDAZIONE TEATRO REGIO DI TORINO

Piazza Castello, 215 – 10124 Torino – tel. 011/88151 – fax 011/8815214

PROCEDURA APERTA – CIG [51683755F8]

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio maschere per il Teatro Regio, il Piccolo Regio ed eventuali manifestazioni esterne, per il servizio di presidio ingresso artisti e per il servizio antincendio notturno e festivo del Teatro Regio.

Categoria del servizio: 27 - CPV 79992000-4

2. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata di tre anni. L'Amministrazione si riserva, a sua esclusiva discrezione, di rinnovare l'appalto di anno in anno per ulteriori due anni, alle stesse modalità e condizioni.

3. IMPORTO PRESUNTO DEL CONTRATTO

Importo presunto del contratto: euro 2.057.000 + iva (di cui euro 2.500 oneri per la sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso) così suddiviso:

- euro 1.234.200 + iva per i servizi oggetto dell'appalto triennale (di cui euro 1.500 per oneri da interferenza non soggetti a ribasso);
- euro 822.800 + iva per eventuali rinnovi per massimo anni due (di cui euro 1.000 per oneri da interferenza non soggetti a ribasso).

Si precisa inoltre che l'importo presunto del contratto triennale è così suddiviso:

- 57,50% pari ad euro 708.787,73 per servizio maschere per il Teatro Regio, il Piccolo Regio ed eventuali manifestazioni esterne (servizio A);
- 42,50% pari ad euro 523.912,27 per servizio presidio ingresso artisti e antincendio notturno e festivo del Teatro Regio (servizio B).
- oneri da interferenza non soggetti a ribasso pari ad euro 1.500,00.

4. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

- a) schema di contratto contenente le prescrizioni tecniche dei servizi A e B e allegati al contratto;
- b) DUVRI

Bando di gara e allegati sono disponibili, presso la sede della Fondazione, Ufficio Approvvigionamenti e Appalti - orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9,00 alle ore 14,00, dal martedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle ore 14,00 alle 16,00 (chiusura periodo estivo dal 29/07/2013 al 25/08/2013) nonché sul sito internet <http://www.teatroregio.torino.it> alla voce bandi e concorsi.

5. LUOGHI DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI:

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno effettuare il sopralluogo degli spazi in cui dovranno essere prestati i servizi.



FONDAZIONE DI DIRITTO PRIVATO

Il sopralluogo dovrà essere richiesto, alla segreteria della Direzione Tecnica del Teatro, sul sito appositamente realizzato per la presente gara <http://webdue.teatroregio.torino.it> entro e non oltre il 2/09/2013.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente dal titolare, dal legale rappresentante o da loro delegati di cui va trasmessa relativa procura semplice/delega con allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/06, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06, costituiti da concorrenti singoli o concorrenti raggruppati o consorziati o che intendano raggrupparsi o consorziarsi.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno possedere alla data indicata come termine di presentazione delle offerte, a pena di esclusione, i requisiti minimi richiesti relativi alla situazione giuridica, alla capacità economico finanziaria e alla capacità tecnica di cui ai successivi punti I. – II. – III.

I. Situazione giuridica

I concorrenti dovranno:

- a) essere iscritti nel Registro Imprese presso la competente C.C.I.A.A con certificazione avente data non antecedente a mesi sei rispetto alla data indicata come termine per la presentazione delle offerte, recante apposito nulla osta antimafia. Nel caso di concorrente di altro Stato membro diverso dall'Italia, iscrizione nei registri di cui all'art. 39, comma 2, D.Lgs. 163/06.
- b) non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- c) possedere una sede operativa idonea in Torino o provincia o impegnarsi a costituirla in caso di aggiudicazione;
- d) indicare il CCNL di riferimento per il servizio di cui al presente appalto e impegnarsi alla sua applicazione;
- e) essere in possesso o impegnarsi ad aprire una specifica posizione contributiva presso INPS-gestione ex-ENPALS per servizio maschere art. 3 (servizio A) o presso INPS per servizi di presidio ingresso artisti e servizio antincendio art.3 (servizio B) al quale devono essere versati i contributi previdenziali del personale operante presso il Teatro;
- f) non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, o anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

II. Capacità economica e finanziaria:

I concorrenti dovranno:

- a) essere bancariamente solvibili;
- b) avere un fatturato globale d'impresa nel triennio 2010-2011-2012 pari almeno ad euro 4.114.000,00 + iva;

FONDAZIONE DI DIRITTO PRIVATO

- b.1) in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) D.Lgs. 163/2006 il requisito inerente il fatturato suddetto dovrà essere posseduto dall'impresa mandataria o dall'impresa indicata come tale (nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate nella misura minima del 57,50% e la restante percentuale cumulativamente dalla/e mandanti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 21,25%.
- c) aver fatturato nel triennio 2010-2011-2012 un importo complessivo pari ad almeno Euro 1.200.000,00 + iva così suddiviso:
- almeno euro 689.986,00+ iva per servizio di maschere (svolto in uno dei seguenti luoghi: teatri lirici; di prosa; auditorium; musei; gallerie d'arte; fiere; convegni e manifestazioni di spettacolo anche all'aperto. Non saranno tenuti in considerazione servizi riferiti a qualunque tipo di evento sportivo o a proiezioni cinematografiche);
 - almeno euro 510.014,00+ iva per servizi di presidio ingressi e/o antincendio.
- c.1) in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) D.Lgs. 163/2006,
di tipo orizzontale:
i fatturati suddetti (per servizio maschere e per servizi di presidio ingressi e/o antincendio) dovranno essere posseduti dall'impresa mandataria/dall'impresa indicata come tale (nel caso di raggruppamento non ancora costituito)/da una delle imprese consorziate (in caso di consorzio) nella misura minima del 57,50% e la restante percentuale cumulativamente dalla/e mandanti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 21,25%.
- di tipo verticale:
- la mandataria dovrà possedere il fatturato richiesto per il servizio di maschere (svolto in uno dei seguenti luoghi: teatri lirici; di prosa; auditorium; musei; gallerie d'arte; fiere; convegni e manifestazioni di spettacolo anche all'aperto. Non saranno tenuti in considerazione servizi riferiti a qualunque tipo di evento sportivo o a proiezioni cinematografiche);
 - le mandanti dovranno possedere cumulativamente il fatturato richiesto per il servizi di presidio ingressi e/o antincendio (ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 21,25%).
- d) aver stipulato nel triennio 2010-2011-2012:
- almeno un contratto di importo pari o superiore ad Euro 236.000,00 +iva per servizio di maschere (svolto in uno dei seguenti luoghi: teatri lirici; di prosa; auditorium; musei; gallerie d'arte; fiere; convegni e manifestazioni di spettacolo anche all'aperto. Non saranno tenuti in considerazione servizi riferiti a qualunque tipo di evento sportivo o a proiezioni cinematografiche),
 - almeno un contratto di importo pari o superiore ad Euro 174.000,00 +iva per servizi di presidio ingressi e/o antincendio;
- d.1) in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) D.Lgs. 163/2006,
di tipo orizzontale:

FONDAZIONE DI DIRITTO PRIVATO

i contratti suddetti (servizio maschere e servizi di presidio ingressi e/o antincendio) dovranno essere stati stipulati dall'impresa mandataria o dall'impresa indicata come tale (nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate per un importo minimo del 57,50% del totale e la restante percentuale cumulativamente dalla/e mandanti ciascuna delle quali dovrà aver stipulato un contratto di importo pari ad almeno il 21,25% del totale.

di tipo verticale:

- la mandataria dovrà aver stipulato il contratto per servizio di maschere (svolto in uno dei seguenti luoghi: teatri lirici; di prosa; auditorium; musei; gallerie d'arte; fiere; convegni e manifestazioni di spettacolo anche all'aperto. Non saranno tenuti in considerazione servizi riferiti a qualunque tipo di evento sportivo o a proiezioni cinematografiche);
- le mandanti dovranno aver stipulato il contratto per servizi di presidio ingressi e/o antincendio (ciascuna delle quali dovrà aver stipulato un contratto di importo almeno pari al 21,25% del totale).

III. Capacità tecnica:

I concorrenti dovranno:

- a) possedere certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001/2000 Vision o equivalente;
- b) avere avuto negli ultimi tre anni un numero medio di dipendenti o soci lavoratori adibiti al servizio maschere e/o al presidio ingresso e/o antincendio non inferiore a 60 unità *full time o equivalent* e dovrà essere indicato separatamente il numero di coloro che hanno la qualifica di Vigile del Fuoco. Tale numero non dovrà essere inferiore a 15 elementi;
- c) dichiarazione di possesso, da parte dei predetti 15 elementi, di attestato di formazione antincendio mediante corso di 16 ore per attività ad alto rischio, con superamento della prova finale secondo quanto previsto dal D.M. 10/03/1998.

8. MODALITA' DI COMPILAZIONE E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte corredate dalla documentazione di seguito indicata devono pervenire, a: Fondazione Teatro Regio di Torino, Ufficio Approvvigionamenti e Appalti, Piazza Castello, 215 - 10124 Torino, a mezzo posta, tramite agenzie di recapito o mediante consegna diretta, a pena di esclusione:

entro le ore 16.00 del giorno 10 settembre 2013.

Si informa che l'orario di apertura al pubblico effettuato dall'Ufficio Approvvigionamenti e Appalti della Fondazione Teatro Regio di Torino è il seguente: lunedì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 - dal martedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle ore 14,00 alle 16,00.



FONDAZIONE DI DIRITTO PRIVATO

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno, il nome del concorrente e la ragione sociale con l'indirizzo dello stesso e la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER SERVIZIO MASCHERE PER IL TEATRO REGIO, IL PICCOLO REGIO ED EVENTUALI MANIFESTAZIONI ESTERNE, PER IL SERVIZIO DI PRESIDIO INGRESSO ARTISTI E PER IL SERVIZIO ANTINCENDIO NOTTURNO E FESTIVO DEL TEATRO REGIO".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, esso non pervenga entro il termine perentorio fissato.

Non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti dopo il termine indicato oppure che non siano regolarmente chiusi e sigillati. Parimenti non si procederà all'apertura delle offerte economiche qualora non siano anch'esse regolarmente chiuse e sigillate.

Si precisa che il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- "A – Documentazione";
- "B – Offerta Tecnica";
- "C – Offerta Economica".

I.) Nella busta "A – Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione (da intendersi come sotto specificato), le seguenti dichiarazioni/documenti:

I.1) **Istanza di ammissione alla gara**, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore munito dei necessari poteri di firma per impegnare la Ditta concorrente con allegata fotocopia/e semplice/i di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 35 e 38 del DPR 445/2000 s.m.i., contenente l'attestazione di essere a conoscenza che dichiarazioni mendaci comporteranno l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i. oltre che l'esclusione dalla gara.

Dovranno essere indicati nell'istanza di ammissione:

- indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, D.Lgs. 163/2006;
- il numero telefonico e numero di fax.

I concorrenti che intendano ricevere le comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 mediante fax dovranno richiederlo esplicitamente nell'istanza di ammissione.

I.2) Dichiarazioni che dovranno essere formulate compilando gli allegati 1, 1A) e 1B) attestanti il possesso, alla data di presentazione delle offerte, a pena di esclusione dei requisiti ivi indicati.

La Stazione Appaltante, verificherà il possesso dei requisiti richiesti all'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dalla Deliberazione n. 111/2012 - *Attuazione dell'art. 6bis del D.lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012.*



FONDAZIONE DI DIRITTO PRIVATO

I.3) Dichiarazione attestante l'iscrizione nel Registro Imprese presso la competente C.C.I.A.A. con le seguenti indicazioni:

- a) Camera di Commercio presso cui è iscritto, numero e data di iscrizione;
- b) denominazione, codice fiscale e partita iva, forma giuridica, sede, data di costituzione, durata, oggetto sociale e attività esercitata (che deve ricomprendere il servizio oggetto di appalto);
- c) nominativi, date e luoghi di nascita e codice fiscale di: titolari, soci (con indicazione specifica del socio unico, persona fisica o del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari.

Dichiarazione che nulla osta, ai sensi dell'art. 67, D.Lgs. n. 159/2011 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, Legge n. 136/2010");

I.4) Bando di gara e allegati (schema di contratto contenente le prescrizioni tecniche dei servizi A e B, allegati al contratto e DUVRI) firmati per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente;

I.5) copia della ricevuta attestante l'avvenuto sopralluogo, sottoscritta dal concorrente e dall'addetto incaricato del Teatro;

1.6) idonee dichiarazioni bancarie rilasciate in originale da almeno due istituti di credito;

I.7) ricevuta di versamento del contributo di euro 140,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG.

Si richiamano le *"Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2011"*, pubblicate sul sito Internet dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (www.autoritalavoripubblici.it).

I.8) cauzione provvisoria di euro 41.140,00 pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, che deve essere costituita nelle forme di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



FONDAZIONE DI DIRITTO PRIVATO

La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

La cauzione provvisoria è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.

II.) Nella busta "B – Offerta Tecnica" deve essere contenuta, a pena di esclusione la relazione sulle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche che dovrà avere ad oggetto quanto segue:

- a.1) sistema organizzativo e modalità di erogazione dei servizi maschere, con particolare riferimento alla gestione del pubblico e delle aree ad esso destinate, dei servizi di presidio ingresso e antincendio;
- a.2) descrizione dell'organizzazione e delle soluzioni operative per la gestione dei picchi di lavoro, di eventuale attività contemporanea in più Sale/luoghi e di eventuali attività aggiunte, anche con breve preavviso rispetto ai calendari di programmazione ordinaria e gestione di eventi critici o di emergenze;
- a.3) gruppo di lavoro messo a disposizione: intercambiabilità/modalità di sostituzione del personale in relazione ai diversi servizi nei diversi spazi in cui essi devono essere prestati;
- a.4) indicazione delle qualifiche, dei titoli di studio, dell'esperienza professionale specifica del personale messo a disposizione per la gestione dei servizi e del Responsabile del Servizio;
- a.5) piano dettagliato di sicurezza per il personale dipendente, gli addetti al servizio e per il pubblico, in coerenza con le norme di sicurezza di cui alla presente gara;
- a.6) descrizione delle proposte migliorative che l'impresa propone e si impegna a mettere in opera per meglio rispondere agli obiettivi del servizio.

Si precisa che la Relazione dovrà constare complessivamente di un massimo di 30 facciate **di testo** in formato A4 e ogni facciata non dovrà contenere più di trenta righe ciascuna.

III.) Nella busta "C – Offerta Economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione:

La dichiarazione di offerta economica, che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore munito dei necessari poteri di firma per impegnare economicamente la Ditta concorrente e dovrà essere redatta compilando il modulo allegato 2 "OFFERTA ECONOMICA" con indicazione dei seguenti due **ribassi percentuali**:

- un ribasso percentuale offerto (espresso in cifre e in lettere) per tutti i servizi di maschere riportati in allegato 2 "OFFERTA ECONOMICA";



FONDAZIONE DI DIRITTO PRIVATO

- un ribasso percentuale offerto (espresso in cifre e in lettere) per tutti i servizi di presidio ingresso e antincendio riportati in allegato 2 "OFFERTA ECONOMICA".

Saranno prese in considerazione unicamente due cifre decimali dopo la virgola.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e l'indicazione in lettere, in applicazione di quanto disposto dall'art. 72 R.D. 23/05/1924, n. 827, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Nel caso di partecipazione sotto forma di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta economica deve essere unica e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante di ciascun Operatore economico che costituirà il Raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti.

Le offerte contenenti condizioni o riserve saranno considerate nulle.

Si precisa che:

- gli importi unitari dei servizi da assoggettare a ribasso sono stati calcolati scomponendo l'importo presunto del contratto posto a base di gara nei servizi storicamente più richiesti dalla Stazione Appaltante (tipologie A1, A2, PB1, PC1, V1, D2A e D2B);
- il Teatro si riserva di richiedere altre tipologie di servizio come indicate in contratto (A3, PA1, PA2, PA3, PB2, PB3, PC2, PC3, V2, V3, D2C e D2D).
I prezzi di tali servizi verranno calcolati applicando un criterio proporzionale alla quotazione offerta per i servizi elencati nell'allegato 2 "OFFERTA ECONOMICA", tenuto conto delle effettive caratteristiche dei servizi descritte in contratto.

L'offerta dovrà inoltre contenere le quotazioni "orarie" e "a servizio" che, non entreranno a far parte dell'attribuzione del punteggio (ma avranno valore contrattuale) come di seguito richiesto:

Servizio maschere:

- 1.a) tariffa oraria responsabile;
- 2.a) tariffa oraria addetto;

Servizi di presidio ingresso artisti (reception + servizio antincendio):

- 1.b) tariffa oraria diurna responsabile;
- 2.b) tariffa oraria notturna responsabile;
- 3.b) tariffa oraria diurna addetto;
- 4.b) tariffa oraria notturna addetto;

Quotazione servizi di presidio ingresso artisti (reception + servizio antincendio) compreso notturno e festivo di cui alla lettera D) pag. 2-3 del contratto d'appalto:

Servizi dal lunedì alla domenica:

FONDAZIONE DI DIRITTO PRIVATO

- a) tipologia D1A - dalle ore 8,00 alle ore 13.00 - 1 addetto
- b) tipologia D1B - dalle ore 13.00 alle ore 18.00 - 1 addetto
- c) tipologia D1C - dalle ore 18,00 alle ore 0.30 - 1 addetto
- d) tipologia D1D - dalle ore 0.00 alle ore 8.30 - 1 addetto
- e) tipologia D1E - dalle ore 0.00 alle ore 4.00 - 1 addetto

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Dlgs. 163/06, valutata in base ad elementi economico-qualitativi diversi, mediante attribuzione di un punteggio (fino ad un massimo di 100 punti) da parte di una Commissione appositamente costituita, che applicherà i seguenti criteri di valutazione:

a) Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche - massimo 50 p.ti

b) Offerta economica - massimo 50 p.ti

Qualora i conteggi comportino la presenza di decimali il conteggio terrà conto di due decimali arrotondati per eccesso qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a cinque.

a) Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche – massimo 50 punti ripartiti come segue:

- a.1)** sistema organizzativo e modalità di erogazione dei servizi maschere, con particolare riferimento alla gestione del pubblico e delle aree ad esso destinate, dei servizi di presidio ingresso e antincendio: **max. punti 10;**
- a.2)** soluzioni operative per la gestione dei picchi di lavoro, di eventuale attività contemporanea in più Sale/luoghi e di emergenze: **max. punti 5, così suddivisi:**
 - a.2.1) descrizione delle soluzioni operative per la gestione dei picchi di lavoro e in caso di attività contemporanea in più Sale/luoghi – max. 2 punti;
 - a.2.2) descrizione dell'organizzazione e delle soluzioni operative per la gestione di attività aggiunte, anche con breve preavviso rispetto ai calendari di programmazione ordinaria, di eventi critici o di emergenze – max. 3 punti;
- a.3)** gruppo di lavoro messo a disposizione: intercambiabilità/modalità di sostituzione del personale in relazione ai diversi servizi nei diversi spazi in cui essi devono essere prestati: **max. punti 5;**
- a.4)** professionalità, esperienza lavorativa e qualifiche del personale messo a disposizione: **max. punti 20 così suddivisi:**
 - a.4.1) esperienza e formazione degli addetti impiegati nel servizio: titolo di studio, esperienze lavorative, grado di conoscenza della lingua straniera (indicazione del numero di addetti che conoscono la lingua inglese e del numero di addetti che conoscono un'altra lingua straniera – indicare quale), numero di addetti in possesso di "Attestato di idoneità all'espletamento di servizio antincendio" di livello elevato e basso - max. punti 15;

FONDAZIONE DI DIRITTO PRIVATO

- a.4.2) esperienza e formazione del responsabile: titolo di studio, esperienze lavorative, conoscenza e grado di conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua straniera (indicare quale) - max. punti 5;
- a.5) piano dettagliato di sicurezza per il personale dipendente, gli addetti al servizio e per il pubblico, in coerenza con le norme di sicurezza di cui alla presente gara; **max. punti 5;**
- a.6) proposte migliorative che l'impresa propone e si impegna a mettere in opera per meglio rispondere agli obiettivi del servizio: **max. punti 5.**

Il progetto tecnico che non avrà totalizzato un punteggio superiore a 24/50 sarà giudicato insufficiente e il concorrente sarà escluso dalla gara.

b) Offerta economica - massimo 50 punti ripartiti come segue:

- b.1) servizi maschere: **max. 28,75 punti;**
b.2) servizi presidio ingresso: **max. 21,25 punti.**

I punteggi delle caratteristiche qualitative-metodologiche- tecniche e dell'offerta economica saranno attribuiti utilizzando la seguente formula di cui all'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura **qualitativa**, di cui alla sopra riportata lettera a) punti **a.1), a.2), a.3), a.4), a.5) e a.6)** attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura **quantitativa**, di cui alla sopra riportata lettera b) punti **b.1), b.2)** attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove

Ra = valore offerto dal concorrente a



FONDAZIONE DI DIRITTO PRIVATO

Rmax= valore dell'offerta più conveniente.

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio dopo aver sommato i punti ottenuti per la parte tecnica ai punti ottenuti per l'offerta economica.

La Fondazione Teatro Regio di Torino si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in caso di unica offerta valida.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione verificherà l'eventuale anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 86 del citato D.Lgs. 163/06 e si riserva, ai sensi dell'art. 88, comma 7 del medesimo decreto, la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

L'Amministrazione verificherà altresì la congruità dell'offerta in relazione al costo del lavoro, il cui valore dovrà essere adeguato e sufficiente rispetto a quello determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro e della previdenza sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali, ai sensi dell'art. 86, comma 3 bis, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

A tal fine si farà riferimento alla tabella allegata al decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 10/06/2013 "COSTO MEDIO ORARIO DEL LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONI, SERVIZI INTEGRATI/MULTI SERVIZI" provincia di Torino, operai, aprile 2013 (allegato 3).

Al fine di agevolare le operazioni di gara inerenti la valutazione di congruità è facoltà del concorrente fare riferimento all'applicazione della tabella ministeriale sopra richiamata specificando per ciascun livello il numero degli addetti impiegati nel presente appalto.

Si precisa che ai sensi dell'art. 87, comma 3 del D.Lgs. 163/06, non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili.

10. APERTURA OFFERTE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà in seduta pubblica il giorno **12 settembre 2013, alle ore 10,00.**

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero procuratori, uno per concorrente, muniti dei necessari poteri di firma per impegnare la Ditta concorrente.

Ogni seduta di gara potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno.

Nella seduta sopra citata, la Commissione dopo aver aperto la busta "A-Documentazione" procederà a verificarne il contenuto per l'ammissione dei concorrenti alla gara d'appalto.

FONDAZIONE DI DIRITTO PRIVATO

Nel caso di mancata presentazione di parte delle dichiarazioni/documenti richiesti a pena di esclusione nella busta "A-Documentazione", l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/06, inviterà il concorrente a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle/dei medesime/i e in caso di riscontro solo parziale o negativo si procederà con l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

I documenti integrati dovranno recare comunque una data entro quella indicata come termine di presentazione delle offerte precisando che a tale data i requisiti richiesti dovevano già essere posseduti dal concorrente.

Si precisa inoltre che la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di presentare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e consistente in:

- copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi, comprovanti il possesso del fatturato globale d'impresa richiesto al paragrafo II. Capacità economica e finanziaria lettera b);
- fatture o dichiarazioni dei committenti comprovanti il possesso del fatturato specifico richiesto al paragrafo II. Capacità economica e finanziaria lettera c). Sia le fatture, sia le dichiarazioni dei committenti comprovanti il fatturato dovranno essere corredate da dichiarazioni dei medesimi committenti sulla regolare esecuzione dei servizi oggetto del fatturato indicato;
- copia del/i contratti comprovanti il possesso del requisito richiesto al paragrafo II. Capacità economica e finanziaria lettera d);
- certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001/2000 Vision o equivalente;
- estratto del libro unico comprovante il numero di dipendenti e/o soci lavoratori come richiesto al paragrafo III. Capacità tecnica lettera b);
- copie conformi degli attestati di formazione antincendio con superamento della prova finale comprovanti il requisito richiesto al paragrafo III. Capacità tecnica, lettera c).

Si precisa che per agevolare le operazioni di gara è preferibile (ma non obbligatorio) inserire la suddetta documentazione già in fase di presentazione dell'offerta nella busta "A-Documentazione".

Verrà successivamente comunicato il giorno e l'ora della successiva seduta pubblica in cui la Commissione darà comunicazione dei concorrenti ammessi alla fase successiva e procederà all'apertura della busta "**B – Offerta Tecnica**" al fine di procedere alla verifica della presentazione dei documenti prodotti.

La seduta pubblica sarà quindi nuovamente sospesa al fine di consentire alla Commissione di esaminare e valutare le Offerte Tecniche, in una o più sedute riservate, assegnando i relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche e procederà all'apertura delle buste "**C – Offerta Economica**" ed



FONDAZIONE DI DIRITTO PRIVATO

all'attribuzione dei relativi punteggi e alla conseguente aggiudicazione, fatta salva la valutazione della congruità delle offerte, ai sensi degli artt. 86 comma 2 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

11. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Tuttavia si precisa che all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 11, comma 6, Dlgs. 163/06, è attribuita la facoltà, di poter chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

12. ULTERIORI DISPOSIZIONI IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI.

12.1) Partecipazione come Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o come Consorzi Stabili:

Nel caso di partecipazione sotto forma di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro -art. 34, lett b) del D.Lgs 163/06- o di Consorzi Stabili -art. 34, lett. c) D.Lgs 163/2006- i partecipanti dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio partecipa, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

12.2) Partecipazione in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario di concorrenti:

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti sono tenuti al rispetto della disciplina prevista all'art. 37 del D.Lgs. 163/06.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Nel caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (o GEIE) di concorrenti tutte le dichiarazioni, i documenti (di cui al precedente punto 6 "MODALITA' DI COMPILAZIONE E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE"- busta "A-Documentazione" dovranno essere sottoscritte/presentati/e da ciascun operatore economico del Raggruppamento o del Consorzio ordinario di concorrenti, ad eccezione della copia di avvenuto sopralluogo e della copia della ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, che è unico e va effettuato dal capogruppo.

La cauzione provvisoria redatta in forma di fidejussione dovrà essere intestata e sottoscritta da tutti i componenti del Raggruppamento o del Consorzio Ordinario.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



FONDAZIONE DI DIRITTO PRIVATO

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Salvo quanto disposto all'art. 37 Dlgs. 163/06, commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti suddetti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo si dovrà presentare:

a) mandato conferito alla capogruppo dagli altri concorrenti riuniti risultante da scrittura privata autenticata;

b) procura con la quale viene conferita la rappresentanza risultante da atto pubblico.

E' ammessa la presentazione sia del mandato, sia della procura, in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

13. ALTRE INFORMAZIONI

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana e gli importi dovranno essere espressi in euro.

I concorrenti aventi sede in stati CEE devono presentare la documentazione equivalente a quella richiesta per i concorrenti italiani, in base alla legislazione dello stato in cui hanno sede. Se l'originale di un documento fosse rilasciato solo in lingua diversa dall'italiana, sarà accompagnato da traduzione italiana eseguita a cura del concorrente e autenticata da Ambasciata o da Consolato Italiano.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà sotto condizione risolutiva che l'aggiudicatario non sia incorso in cause di divieto, sospensione o decadenza di cui alla legge 575/65 e s.m.i. (antimafia).

La rinuncia all'aggiudicazione anche provvisoria determina l'incameramento della cauzione provvisoria.

Il verbale di aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativo per l'aggiudicatario, mentre per la Fondazione è subordinato all'approvazione da parte del proprio Consiglio di Amministrazione.



FONDAZIONE DI DIRITTO PRIVATO

L'aggiudicatario, entro 10 giorni dalla richiesta, dovrà provare quanto dichiarato in sede di gara producendo la documentazione corrispondente rilasciata dalle competenti Autorità. In difetto degli adempimenti di cui sopra nei rispettivi termini, la Fondazione si riserva di procedere, senza preavviso, alla revoca dell'aggiudicazione ed all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso i servizi saranno affidati al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche proposte in offerta.

All'aggiudicatario verrà richiesto di dichiarare che alla data dell'aggiudicazione è ancora in possesso di tutti i requisiti richiesti a pena di esclusione dal presente bando e di comprovare con idonei documenti i requisiti dallo stesso dichiarati in sede di gara in regime di autocertificazione.

In caso di affidamento del servizio l'affidatario dovrà costituire una garanzia definitiva calcolata sull'importo contrattuale, iva inclusa, come previsto all'art. 5 del contratto e nel rispetto delle modalità di cui all'art. 113 del Dlgs. 163/2006.

L'affidatario si impegna inoltre a stipulare a suo carico polizze assicurative come previsto all'art. 9 del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà attuare nei confronti dei lavoratori impiegati per l'esecuzione del presente affidamento trattamenti retributivi minimi non inferiori a quelli determinati dal Ministero del Lavoro tenuto conto dell'art. 86, comma 3 bis, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Si precisa che ai sensi dell'art. 118, 1 comma, D.Lgs. 163/06 il contratto non potrà essere ceduto neanche parzialmente, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 D.Lgs. 163/06.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di gara, notarili ed i diritti di segreteria nonché di registrazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, L. 221/2012 le spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione non corrisponderà alcun rimborso, a qualunque titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, che sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

E' esclusa la competenza arbitrale. In caso di controversie il foro competente sarà esclusivamente quello di Torino.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato si rimanda alle disposizioni del D.Lgs. 163/06, del successivo D.P.R. 207/2010 e alla normativa vigente in materia.



FONDAZIONE DI DIRITTO PRIVATO

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti con quesito scritto sul sito appositamente realizzato per la presente gara <http://webdue.teatroregio.torino.it> utilizzando il *form* di richiesta. Al medesimo indirizzo internet saranno pubblicate le risposte.

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 10, comma 9, del D.Lgs. 163/06:

- a) per la fase di affidamento del servizio maschere per il Teatro Regio, il Piccolo Regio ed eventuali manifestazioni esterne, per il servizio di presidio ingresso artisti e per il servizio antincendio notturno e festivo del Teatro Regio: Dott. Carlo Carrà;
- b) per la fase di esecuzione:
 - b.1) del servizio maschere per il Teatro Regio, il Piccolo Regio ed eventuali manifestazioni esterne: Dott.ssa Paola Giunti;
 - b.2) del servizio di presidio ingresso artisti e per il servizio antincendio notturno e festivo del Teatro Regio: P.I. Piergiovanni Bormida.

Torino, 12/04/2013

Il Sovrintendente
Valter Vergnano