

## PRESCRIZIONI GENERALI

Premesso che composizione e complessità degli elementi scenici ovvero i materiali costituenti le varie produzioni dei teatri nazionali ed esteri sono estremamente diversificate, ciascuna attività di movimentazione è tuttavia portatrice di un comune pericolo che pur con magnitudo diverse genera rischi dovuti ad urti, compressioni, schiacciamento ma anche inciampo, caduta e caduta di materiali dall'alto a cui saranno disomogeneamente sottoposti i lavoratori incaricati di svolgere tali attività.

Ne consegue che per la movimentazione di detti carichi, non è possibile effettuare una valutazione del rischio "standard" poiché come detto gli elementi scenici sono sempre di diverse tipologie di materiali, geometrie di forma, dimensioni e peso. Si richiede quindi che prima di iniziare qualsiasi attività, ovvero il carico, lo scarico, la movimentazione o lo stivaggio di qualsiasi elemento scenico o altro, vengano con attenzione valutati:

- Luoghi da cui, o in cui, si devono movimentare i carichi (magazzini, bilici, container o altro)
- Tipologia del carico (es: fianchi, praticabili, quinte, attrezzature varie ecc.) e loro geometrie con conseguente individuazione del baricentro ed adeguatezza degli eventuali punti di presa
- Quantità degli elementi (complessiva e suddivisa per tipologia), il peso dei singoli elementi e l'ingombro degli stessi
- I mezzi di trasporto e sollevamento più adatti all'attività ed i DPI necessari

Conseguentemente andrà definito:

- come prendere, imbragare, sollevare e trasportare il carico, impartendo adeguati ordini al personale
- il numero corretto di persone necessarie per la movimentazione, tenendo conto:
  - che la distribuzione del carico di ciascuna persona non deve superare i 30Kg per lavoratore
  - che i lavoratori devono indossare un vestiario che non dia adito a possibile aggancio agli elementi da movimentare
  - che venga costantemente verificato e quindi garantito che i lavoratori abbiano ed adeguatamente utilizzino i DPI prescritti per l'attività.
  - Che ogni addetto abbia esposto tesserino di riconoscimento riportante se possibile fotografia ma in ogni caso: Nome, Cognome dell'addetto - Logo della ditta - Nome, Cognome e Telefono RSPP della ditta. NB: in mancanza del descritto cartellino non verrà consentito l'ingresso del lavoratore a locali, zone, aree di proprietà o in uso alla Fondazione Teatro Regio.
  - che sia sempre verificato che i lavoratori comprendano a sufficienza la lingua di chi è preposto a dare i comandi.
  - Che ogni lavoratore sia in condizioni psicofisiche e di salute adeguate all'attività che gli viene richiesta.
  - L'Appaltatore dovrà provvedere alla fornitura in sede di attrezzature atte a movimentazioni/sovvamento quali carrelli e cinghie.

**NB:** Nel caso di utilizzo di mezzi di sollevamento o movimentazione di proprietà del Committente, l'Impresa si obbliga, sotto propria esclusiva responsabilità a impiegare personale in possesso di patentino (nel caso di utilizzo ove è d'obbligo come ad esempio nel caso di carrelli elevatori) o di adeguata e documentata formazione specifica in tutti gli altri casi, infine sottoscrivendo per accettazione la documentazione fornita dal Committente.

### STIVAGGIO DI ELEMENTI SCENOGRAFICI

All'interno dei container, bilici e aree delimitate da scaffalature nei magazzini, lo stivaggio deve essere eseguito in maniera tale da evitare rischi di ribaltamento, scivolamento o cedimento. Si fa obbligo quindi che tale operazione debba essere eseguita da personale idoneo ed in numero adeguato secondo i criteri di cui sopra in premessa.

Si richiede particolare attenzione affinché:

Il materiale posizionato in appoggio alle fiancate degli automezzi sia con la giusta inclinazione per evitare il ribaltamento o lo scivolamento.

Se il materiale è libero, prima di abbandonarlo anche solo momentaneamente, provvedere alla sua legatura con funi di ancoraggio o altri sistemi di trattenuta che ne garantiscano il non ribaltamento anche in caso di eventi accidentali compresi quelli atmosferici.

### ACCESSO AL PALCOSCENICO E PIU' IN GENERALE AL TEATRO.

L'accesso al palcoscenico è consentito esclusivamente al personale autorizzato.

La movimentazione dei materiali deve essere concordata e coordinata con il Responsabile del palcoscenico o suo incaricato al fine di evitare interferenze con l'attività del Teatro o situazioni di pericolo impreviste.

In ogni caso le operazioni di movimentazione degli elementi scenografici devono avvenire solo con le apparecchiature della meccanica di scena ferme, si richiede di accertarsi con particolare attenzione circa lo stato di tiri di scena, ponti, carrello dorsale e laterali.

Allegato al contratto

Il Committente fornirà all'Impresa le schede di sicurezza relative ai locali definiti a maggior rischio specifico nei quali il personale si potrà trovare a svolgere la propria attività che l'Impresa dovrà far pervenire al proprio RSPP.

L'impresa si impegna a rendere edotti tutti i suoi lavoratori presenti in queste aree circa i rischi specifici presenti, delle prescrizioni conseguenti emanate dal proprio RSPP e quindi della loro puntuale attuazione.

## TIPOLOGIA DEI MATERIALI DA MOVIMENTARE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

*Si precisa che ritardi anche minimi nello svolgimento delle attività o il danneggiamento delle scenografie possono pregiudicare la qualità dello spettacolo e nei casi più gravi l'andata in scena dello spettacolo stesso con tutte le problematiche ed i danni conseguenti*

### 1 ALLESTIMENTI SCENICI

Prevalentemente i servizi da espletare consistono nelle seguenti operazioni:

1.1 MOVIMENTAZIONE

1.2 CARICO

1.3 TRASPORTO

1.4 SCARICO

1.5 STIVAGGIO

#### 1.1 MOVIMENTAZIONE

E' l'operazione propedeutica al carico e consiste nella preparazione e raccolta presso l'area di carico di tutti gli elementi costituenti l'allestimento scenico.

Queste operazioni avvengono presso i magazzini decentrati di Str. Settimo 411 – Torino, per gli allestimenti in partenza o in rientro dopo l'ultimo spettacolo programmato.

A titolo esemplificativo si elencano alcune tipologie dei materiali scenografici da movimentare:

- Telai di legno rivestiti in tela dipinta (6 Kg/mq)
- Telai di legno rivestiti di compensato (10 Kg/mq)
- Telai in alluminio rivestiti in compensato (10 Kg/mq)
- Tralicci metallici in alluminio lunghezze varie (da mt. 2.00 a mt. 10.00 con sezioni cm.40x40 o 50x50)
- Praticabili in legno mt. 2.00x3.00 peso 40 Kg. cad.
- Sculture in vetroresina, polistirolo o altri materiali (volume del manufatto x peso specifico del materiale)
- Tappeti materici (150 Kg. mt. 20x10 arrotolati)
- Cassoni contenenti materiale illuminotecnico (60 Kg. cad.)

#### 1.2 CARICO

In relazione alla tipologia e consistenza dei materiali e sulla base di quanto in premessa, l'appaltatore stabilirà sotto la sua completa responsabilità numero, composizione ed organizzazione del personale da impiegare, il numero e la tipologia degli automezzi e il tempo complessivo necessario per svolgere il servizio.

Ferma restando l'organizzazione specifica che l'appaltatore ha definito, per ogni singolo carico la squadra adibita a tale attività dovrà essere coordinata da un preposto con mansioni di stivatore che provvederà a gestire le operazioni, garantendo l'applicazione delle normative vigenti sulla sicurezza e mettendo in atto tutti gli accorgimenti necessari per evitare danneggiamenti ai materiali durante il carico e il trasporto.

Il carico può avvenire utilizzando esclusivamente il personale di facchinaggio, oppure tramite l'uso di carrelli elevatori o altre attrezzature di proprietà dell'Appaltatore e/o dell'Appaltante.

#### 1.3 TRASPORTO

I mezzi normalmente impiegati per il trasporto sono i seguenti:

- Bilico centinato da mt. 13.60
- Bilico centinato ribassato
- Motrice con piattaforma idraulica, centinata o boxata, (anche boxata climatizzata) da mt. 9.00-8.00-6.00
- Furgone con piattaforma idraulica centinato o boxato da mt. 4.00
- Furgoni di minori dimensioni tipo Ducato o Fiorino
- Container da 40' o 40' HC
- Container da 20'

Normalmente gli scarichi/carichi presso la sede del Teatro Regio avvengono a partire dalle 7.00 del mattino.

Gli automezzi possono stazionare su banchina riservata, in via Verdi 3, con dimensioni atte a ricevere tre bilici da mt.13.60 contemporaneamente.

I trasporti possono anche essere richiesti nelle ore notturne durante la settimana o di domenica e nei giorni festivi, compatibilmente con le limitazioni previste da Ministero dei Trasporti, se muniti di idonee autorizzazioni. Le

Allegato al contratto

destinazioni nazionali e internazionali saranno indicate con specifica tabella allegata. I permessi di transito e sosta per accedere alla ZTL saranno forniti dal Teatro Regio e trasmessi alla ditta Appaltatrice che provvederà a fornirne copia agli autisti con l'obbligo di tenerla a bordo degli automezzi.

La programmazione dei trasporti e relativi carichi/scarichi verrà concordata tra il Teatro Regio e l'Appaltatore.

#### 1.4 SCARICO

Ferme restando le condizioni già definite per le operazioni di carico, le operazioni di scarico presso la sede del Teatro Regio si distinguono secondo le seguenti modalità:

- Posizionamento dei materiali scaricati, nell'area del passo carraio
- Dislocazione dei materiali in palcoscenico o altri luoghi del teatro. In questo caso dovranno essere rispettate le procedure relative alla sicurezza per come in precedenza definite

#### 1.5 STIVAGGIO

Queste operazioni avvengono unicamente presso i magazzini e sono successive allo scarico degli automezzi nelle apposite aree esterne. Lo stivaggio può avvenire utilizzando esclusivamente il personale di facchinaggio, oppure tramite l'utilizzo di carrelli elevatori o altre attrezzature di proprietà dell'Appaltatore o dell'Appaltante secondo le modalità in precedenza definite.

## 2 STRUMENTI MUSICALI

Premessa

*Gli strumenti musicali sono oggetti di somma delicatezza, spesso fragili e soggetti a danneggiamenti notevoli anche solo per semplici sbalzi di umidità o temperatura. Ne consegue che il trasporto in tutte le sue fasi o anche la semplice movimentazione devono essere effettuati dopo accurata valutazione delle necessità intrinseche di ogni strumento e quindi con tutte le avvertenze e modalità che lo strumento richiede. Si precisa inoltre che eventuali danneggiamenti oltre al costo della riparazione (se e quando possibile) possono determinare variazioni sulla qualità di esecuzione musicale e quindi influire sulla qualità artistica dello spettacolo con tutte le conseguenze da ciò derivanti.*

Carico, trasporto e scarico di strumenti musicali, sedie, leggii, cassoni contenenti costumi di Orchestra e Coro sia per concerti e/o spettacoli in decentramento che per necessità organizzative o di produzione in genere.

Utilizzo di motrici boxate climatizzate con piattaforma idraulica da mt. 9.00 e mt. 6.00.

Dopo lo scarico, gli strumenti devono essere trasportati nell'area adibita al concerto, spettacolo o manifestazione e sistemati secondo la formazione richiesta. Le stesse operazioni sono effettuate, al contrario, a fine evento.

Nella sede del Teatro Regio verrà richiesto un servizio di movimentazione per la preparazione delle formazioni per le prove, consistente nello spostamento di strumenti, sedie e leggii in fossa orchestra, sul palcoscenico, in Sala Regia, nelle Sale Prova e nel Foyer.

In ogni caso si richiede di tenere in particolare considerazione e quindi opportunamente fare oggetto di valutazione circa le condizioni e la particolarità dei luoghi in cui dovrà essere effettuata la movimentazione e delle condizioni termigrometriche in cui avverrà il trasporto correlate al tempo del trasporto stesso, al fine di evitare ogni danneggiamento ovvero dare ottemperanza alle modalità ed attenzioni richieste in premessa.

## 3 MOVIMENTAZIONE MAGAZZINI

Trasferimento dei materiali all'interno dei magazzini del Teatro o di quelli decentrati e relativo stivaggio, con utilizzo, quando necessario, di attrezzature dell'Appaltatore e/o del Committente.

## 4 INDICAZIONI OPERATIVE CIRCA LA GESTIONE DEL SERVIZIO

*Fermo restando quanto già definito in premessa e nella descrizione delle singole attività, si definisce che:*

L'appaltatore dovrà provvedere a ogni necessità accessoria che l'attività richieda per essere condotta a buon fine compreso:

- Mettere a disposizione idoneo mezzo di trasporto per il trasferimento del personale impiegato dal Teatro ai magazzini o ai siti di decentramento.
- Dotare il personale di idonei strumenti, dotazioni ed abiti da lavoro, questi ultimi in particolare dovranno portare scritta che identifichi la ditta di appartenenza con immediatezza e da adeguata distanza in ogni configurazione di dotazione (invernale- estiva)

La richiesta di svolgimento di attività viene effettuata dal Teatro Regio e consiste sostanzialmente nella trasmissione scritta (email, fax, whatsapp) delle seguenti informazioni:

Allegato al contratto

Data, Ora, Luogo di carico/scarico/stivaggio - Tipologia dei materiali da movimentare (breve elenco descrittivo)

La Fondazione si impegna a trasmettere queste richieste non appena la programmazione delle attività sia sufficientemente definita ovvero in tempo affinché l'appaltatore possa organizzare adeguatamente quanto necessario.

Può tuttavia accadere che alcune di queste richieste debbano venire modificate quando già comunicate e quindi riorganizzate in tempi molto brevi o che si generino condizioni del tutto impreviste per le quali la richiesta venga generata a ridosso della data di svolgimento delle attività.

In entrambi i casi dovranno essere rispettate tutte le procedure e verifiche di sicurezza e quando all'interno delle 48 ore dalla data di effettuazione del servizio, nulla sarà dovuto per l'urgenza.

**NB:**

*Nell'ambito più generale delle modalità e condizioni di operatività, si ribadisce che:*

- E' reso obbligatorio un sopralluogo preventivo del preposto della ditta e se da questi ritenuto necessario, anche del proprio RSPP. L'avvenuta effettuazione del sopralluogo dovrà essere documentata da relazione di quanto visto, valutato, organizzato e disposto per lo svolgimento dell'attività. Detto documento dovrà essere reso immediatamente disponibile ed a semplice richiesta da parte dei responsabili della Fondazione, quindi allegato quale documentazione obbligatoria alla richiesta di fatturazione. In mancanza di tale documento l'attività non potrà essere effettuata e quindi fatturata e nel caso di esito negativo a seguito di controllo in corso di svolgimento sarà immediatamente interrotta.
- E' integrale responsabilità dell'appaltatore la definizione organizzativa e quantitativa dell'attività ovvero numero, composizione ed organizzazione del personale da impiegare, il numero e la tipologia degli automezzi e il tempo complessivo necessario per svolgere il servizio.
- Eventuali necessità non previste da questo contratto ma determinanti per il buon fine dell'attività dovranno essere svolte o risolte dall'Appaltatore su semplice richiesta autorizzativa da parte dei responsabili incaricati della fondazione. Queste attività aggiuntive o svolte in urgenza, verranno singolarmente valutate in variante e compensate con fatturazione a parte con le modalità previste dall'art 4 del contratto.