



Fondazione di Diritto Privato

## AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE RICHIESTA DI OFFERTA, AI SENSI DELL'ART. 1 DEL D.L. 76 DEL 2020 PER IL SERVIZIO DI RIPRESA AUDIO – VIDEO, EDITING E POST PRODUZIONE PER OPERE E CONCERTI DELLA FONDAZIONE TEATRO REGIO.**

### SI RENDE NOTO

che la Fondazione Teatro Regio di Torino intende espletare una indagine di mercato per l'affidamento del servizio di ripresa audio-video con regia, produzione e post-produzione, abbinato alla realizzazione di servizi multimediali per opere e concerti della Fondazione da realizzare nel rispetto delle prescrizioni dell'allegato capitolato tecnico.

### DURATA E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di **anni due a partire dalla prima quindicina del mese di maggio 2021** nel rispetto di calendario prove e recite che sarà fornito dalla Fondazione per un numero indicativo di n. 10 spettacoli (n. 5 opere e n. 5 concerti di cui n. 1 opera già calendarizzata nella prima quindicina del mese di maggio p.v.).

### REQUISITI RICHIESTI

Gli Operatori Economici interessati dovranno dichiarare:

- il possesso dei requisiti di legge ex art. 80 e 83 commi 1, lettera a) e 3, del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- un elenco dei principali servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.
- aver un fatturato nel triennio 2018-2020 servizi per un importo pari ad almeno euro 150.000.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E DOCUMENTI CHE DOVRA' CONTENERE L'OFFERTA

Gli operatori economici interessati sono invitati a presentare l'istanza di manifestazione d'interesse alla procedura in oggetto e la relativa offerta economica entro e non oltre **le ore 10,00 del giorno 23 aprile 2021 a mezzo di Pec: [approvvigionamentiappalti@pec.teatroregio.torino.it](mailto:approvvigionamentiappalti@pec.teatroregio.torino.it)**.

Nell'oggetto del messaggio di PEC dovrà essere riportato il mittente e la seguente dicitura: "Servizio di ripresa e produzione audio-video, editing e post produzione con realizzazione di servizi multimediali per opere e concerti della Fondazione Teatro Regio".

Dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni e i seguenti documenti:

- 1) istanza di manifestazione d'interesse compilata e sottoscritta per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente;
- 2) copia del presente avviso e del capitolato tecnico sottoscritti per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente;
- 3) condizioni generali del contratto;



Fondazione di Diritto Privato

- 4) elenco dei principali servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
- 5) progetto di realizzazione del servizio con dettaglio dell'attività di post produzione e indicazione dei tempi richiesti per la ricezione del calendario prove e recite della singola opera e concerto;
- 6) DGUE - Documento di gara Unico Europeo disponibile sul sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> da compilare elettronicamente e trasmettere su supporto informatico all'interno della busta amministrativa unitamente alla stampa cartacea firmata del medesimo Documento.

Il DGUE andrà compilato nelle seguenti parti:

- Parte I (da compilare con i seguenti dati identità del committente: nome - Fondazione Teatro Regio di Torino - Codice Fiscale 00505900019 - Titolo o breve descrizione dell'appalto; "Procedura negoziata per affidamento del servizio di riprese audio-video con regia, produzione e post-produzione, abbinato alla realizzazione di servizi multimediali per opere e concerti della Fondazione", nel rispetto delle prescrizioni tecniche allegate.
  - Parte II;
  - Parte III;
  - Parte IV sezione α.
- 7) Offerta economica, sottoscritta da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente, con indicazione del costo di singola registrazione con specifica del costo per opera lirica e concerto sinfonico.  
I predetti costi unitari dovranno esplicitare la quotazione per:
    - attività di registrazione/ripresa;
    - produzione;
    - post produzione;
    - realizzazione prodotto multimediale

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, essa non pervenisse entro il termine fissato.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso e valutato per costo di singola registrazione con specifica del costo per opera lirica e concerto sinfonico, tenendo conto della dovuta corrispondenza ai requisiti di qualità richiesti dal presente avviso

### **SCELTA DEL CONTRAENTE**

La scelta del contraente, in deroga all'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., avverrà ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 2, lettera a) del Decreto Semplificazione (D.L.76/2020).

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun



Fondazione di Diritto Privato

modo la Fondazione, la quale si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato.

Il Teatro Regio si riserva di procedere:

- all'affidamento del servizio anche in caso di unica offerta ricevuta,
- all'aggiudicazione parziale o totale del servizio,
- all'aggiudicazione senza obbligo di affidamento a un solo concorrente
- di non procedere all'aggiudicazione,
- di avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il presente avviso.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse.

### TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Tuttavia si precisa che all'Amministrazione è attribuita la facoltà di poter chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

### CONDIZIONI CONTRATTUALI

- Si precisa che l'accesso a locali della Fondazione sarà possibile solo a seguito invio, alla Segreteria della Direzione Richiedente, di idonea dichiarazione attestante la negatività del **tampone rapido di terza generazione** dei soggetti per i quali è richiesta la presenza in teatro.
- Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerte per proprio conto e in qualità di fornitore o subappaltatore di altri concorrenti.
- La fatturazione elettronica potrà essere effettuata al termine del servizio effettuato. Si precisa che questa Fondazione è soggetta al regime di "split payment", pertanto tutte le fatture emesse nei confronti del Teatro Regio, ad esclusione di quelle soggette al regime di *reverse charge*, dovranno evidenziare, oltre al numero e alla data dell'ordine di riferimento e al codice CIG, quanto segue:
  - la base imponibile
  - l'aliquota e l'ammontare dell'IVA
  - l'ammontare da pagare (al netto dell'IVA)
  - il riferimento normativo: "Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ovvero *split payment* ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n.633/72".
- La Fondazione procederà al pagamento delle fatture a 60 giorni dal ricevimento e comunque secondo le modalità previste dalla Fondazione teatro Regio di Torino.
- Nessun compenso spetta alle ditte per lo studio e la compilazione dell'offerta.
- Dopo l'emissione dell'ordinativo, non verranno riconosciute varianti ai fini economici senza la preventiva autorizzazione scritta del Teatro Regio.
- L'impresa interessata, qualora non ancora inserita nell'Albo Fornitori della Fondazione, dovrà presentare istanza di ammissione al predetto albo, come regolamentato sul sito internet della Fondazione alla voce <https://www.teatroregio.torino.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>.
- Per tutto quanto non espressamente disciplinato si rimanda alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla normativa vigente in materia.



Fondazione di Diritto Privato

- È esclusa la competenza arbitrale. In caso di controversie il foro competente sarà esclusivamente quello di Torino.

### **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le Parti, in qualità di titolari del trattamento, ciascuna per i dati personali riferiti all'altra Parte, si informano, ai sensi dell'art. 13, GDPR, che i dati dell'altra Parte sono trattati per fini amministrativi, contabili e per evadere le obbligazioni contrattuali assunte, nonché per ottemperare a norme di legge o regolamento nazionale e comunitario.

Il trattamento dei dati avverrà con modalità manuali ed elettroniche.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che svolgono servizi strumentali agli adempimenti fiscali, amministrativi e civilistici o a enti pubblici, amministrazioni finanziarie ed altri organi di controllo, anche su loro espressa richiesta. Potranno altresì essere comunicati a società di recupero crediti.

La conservazione dei dati avrà durata sino alla fine del Contratto e dell'espletamento degli obblighi da esso derivanti alle Parti o per il periodo imposto da leggi, regolamenti e normativa nazionale e comunitaria in merito alle singole materie disciplinate, prioritariamente di carattere amministrativo e fiscale. Saranno conservati, altresì, per periodi necessari per rispondere a richieste o per periodi imposti da autorità di controllo, organismi di polizia, magistratura per loro attività istituzionali. Potranno essere conservati per periodi differenti in caso di situazioni emergenti per difendere o far valere diritti in sede giudiziaria.

Le persone autorizzate al trattamento sono gli addetti all'amministrazione, alla contabilità, all'evasione dei servizi disciplinati dal Contratto e ai sistemi informativi e di sicurezza dei dati.

In caso di revoca dell'eventuale consenso prestato, che può essere presentata in qualsiasi momento, resta inteso che ciò non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente manifestato o su meccanismi alternativi al consenso consentiti dalla legge.

### **DATI INFORMATIVI**

Eventuali chiarimenti e richieste di sopralluogo potranno essere inoltrati, entro le ore 12,00 del 19 aprile 2021, come di seguito specificato:

- di carattere tecnico:
  - al Dott. Agusti Filomeno Alsina al n°011.881.55.97 o al seguente indirizzo e-mail [filomeno@teatroregio.torino.it](mailto:filomeno@teatroregio.torino.it) e [spada@teatroregio.torino.it](mailto:spada@teatroregio.torino.it);
  - al Sig. Vladi Spigarolo al n. 011/881.54.62 o al seguente indirizzo e-mail [spigarolo@teatroregio.torino.it](mailto:spigarolo@teatroregio.torino.it), per l'eventuale sopralluogo prima della presentazione dell'offerta.
- di carattere amministrativo il Sig. Danna al n°011/881.52.69 o al seguente indirizzo e-mail [danna@teatroregio.torino.it](mailto:danna@teatroregio.torino.it).

Responsabile del procedimento in fase di affidamento: Dott. Guido Mulè

Responsabile del procedimento in fase di esecuzione: Dott. Agusti Filomeno Alsina

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.



Fondazione di Diritto Privato

Torino, 31/03/2021

Il Commissario Straordinario  
Rosanna Purchia

Allegati:

- 1) Istanza di manifestazione d'interesse
- 2) Allegato1A) Dichiarazione unica
- 3) Condizioni generali di contratto
- 4) Capitolato Tecnico