



Fondazione di Diritto Privato

## AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 2 LETT.A) DEL D.L.76/2020 DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA DALLA FONDAZIONE TEATRO REGIO**

### SI RENDE NOTO

che la Fondazione Teatro Regio di Torino intende espletare una indagine di mercato con richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di rassegna stampa.

### **MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL PREZZO E DURATA**

Modalità di determinazione del prezzo: a corpo, nel rispetto delle caratteristiche tecniche del servizio richiesto allegate.

Durata del servizio: 36 mesi, da confermare dopo un periodo di prova di tre mesi, a partire dalla data di affidamento della presente gara, presumibilmente dal 25/02/2021 fino al 31/12/2023.

### **REQUISITI RICHIESTI**

Gli Operatori Economici interessati dovranno dichiarare:

- il possesso dei requisiti di legge ex art. 80 e 83 commi 1, lettera a) e 3, del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- un elenco dei principali servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E DOCUMENTI CHE DOVRA' CONTENERE L'OFFERTA**

Gli operatori economici interessati sono invitati a presentare l'istanza di manifestazione d'interesse alla procedura in oggetto e la relativa offerta economica entro e non oltre le ore 10,00 del giorno **19 febbraio 2021** a mezzo di Pec: [approvvigionamentieappalti@pec.teatroregio.torino.it](mailto:approvvigionamentieappalti@pec.teatroregio.torino.it).

Nell'oggetto del messaggio di PEC dovrà essere riportato il mittente e la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse all'affidamento del servizio di rassegna stampa dalla Fondazione Teatro Regio".

Dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni e i seguenti documenti:

1. Istanza di manifestazione d'interesse compilata e sottoscritta per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente (All.1).
2. Copia del presente avviso, dell'allegato 1A) e delle specifiche tecniche (allegato 3) sottoscritti per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente;
3. DGUE - Documento di gara Unico Europeo disponibile sul sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> da compilare elettronicamente e trasmettere su supporto informatico all'interno della busta amministrativa unitamente alla stampa cartacea firmata del medesimo Documento.

Il DGUE andrà compilato nelle seguenti parti:

Parte I (da compilare con i seguenti dati identità del committente: nome - Fondazione Teatro Regio di Torino - Codice Fiscale 00505900019 - Titolo o breve descrizione dell'appalto; Procedura negoziata per affidamento manutenzione semestrale presidi antincendio e porte tagliafuoco, uscite di emergenza e di sicurezza del Teatro Regio di Torino e dei laboratori di strada Settimo n°411 a Torino – biennio 2021/2022.

Parte II;

Parte III;

Parte IV sezione α.

4. Offerta economica a corpo, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore. E' richiesta altresì la quotazione dei seguenti eventuali servizi:
- a) monitoraggio social network: Facebook, Twitter;
  - b) monitoraggio audio-video.

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, essa non pervenisse entro il termine perentorio fissato.

In caso di rinuncia si prega inviare comunicazione scritta entro la data sopra citata.

### **SCelta DEL CONTRAENTE**

L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata a corpo, con il criterio del prezzo più basso per la totalità dei servizi elencati nelle specifiche tecniche.

La scelta del contraente, in deroga all'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., avverrà ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 2, lettera a) del Decreto Semplificazione (D.L.76/2020).

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo la Fondazione, la quale si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato.

La Fondazione si riserva di non procedere all'affidamento del servizio, avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il presente avviso.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse.

### **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tuttavia si precisa che all'Amministrazione è attribuita la facoltà di poter chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

### **TEMPISTICHE**

Il servizio di rassegna stampa dovrà avvenire quotidianamente (sabato e domenica compresi), nel rispetto dell'orario di ricezione, entro le 07:30.

### **CONDIZIONI CONTRATTUALI:**

- Si precisa che l'accesso a locali della Fondazione sarà possibile solo a seguito invio, alla Segreteria della Direzione Richiedente, di idonea dichiarazione attestante la negatività del **tampone rapido di terza generazione** dei soggetti per i quali è richiesta la presenza in teatro.
- L'affidatario dovrà avvalersi esclusivamente di soci, di personale da esso dipendente con rapporto di lavoro subordinato o eventualmente di lavoratori di ditte subappaltatrici
- (previa richiesta e relativa autorizzazione al subappalto) sotto la propria totale responsabilità e retribuzione. Le prestazioni saranno svolte su un piano di autonomia professionale. Pertanto l'esecuzione del servizio non darà vita ad alcun rapporto di lavoro nei confronti della Fondazione Teatro Regio.
- Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerte per proprio conto e in qualità di fornitore o subappaltatore di altri concorrenti.
- Ove si verifichi un qualsiasi inadempimento da parte del FORNITORE nella esecuzione delle prestazioni contrattuali, sarà applicata dalla Fondazione, a sua discrezione e in relazione alla loro gravità, una penale rapportata alle prestazioni non eseguite o non eseguite a regola d'arte fino ad un massimo del 50% (cinquanta per cento) del corrispettivo del contratto, senza pregiudizio dei maggiori danni derivanti dal mancato adempimento.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, la Fondazione potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Appaltatore, senza necessità di diffide o formalità di sorta.

- La fatturazione elettronica potrà essere effettuata trimestralmente e sarà subordinata alla regolare esecuzione del servizio.

Si precisa che questa Fondazione è soggetta al regime di "split payment", pertanto tutte le fatture emesse nei confronti del Teatro Regio, ad esclusione di quelle soggette al regime di *reverse charge*, dovranno evidenziare, oltre al numero e alla data dell'ordine di riferimento e al codice CIG, quanto segue:

- la base imponibile
  - l'aliquota e l'ammontare dell'IVA
  - l'ammontare da pagare (al netto dell'IVA)
  - il riferimento normativo: "Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ovvero *split payment* ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n.633/72".
- Il pagamento avverrà a 60 giorni fine mese dal ricevimento della fattura elettronica.
  - Nessun compenso spetta alle ditte per lo studio e la compilazione dell'offerta.
  - Dopo l'emissione dell'ordinativo, non verranno riconosciute varianti ai fini economici senza la preventiva autorizzazione scritta del Teatro Regio.
  - L'impresa interessata, qualora non ancora inserita nell'Albo Fornitori della Fondazione, dovrà presentare istanza di ammissione al predetto albo, come regolamentato sul sito internet della Fondazione alla voce <http://www.teatroregio.torino.it/bandi-e-noleggi> - Regolamenti e Informativa per i fornitori.
  - Per tutto quanto non espressamente disciplinato si rimanda alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e alla normativa vigente in materia.
  - È esclusa la competenza arbitrale. In caso di controversie il foro competente sarà esclusivamente quello di Torino.

## **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le Parti, in qualità di titolari del trattamento, ciascuna per i dati personali riferiti all'altra Parte, si informano, ai sensi dell'art. 13, GDPR, che i dati dell'altra Parte sono trattati per fini amministrativi, contabili e per evadere le obbligazioni contrattuali assunte, nonché per ottemperare a norme di legge o regolamento nazionale e comunitario.

Il trattamento dei dati avverrà con modalità manuali ed elettroniche.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che svolgono servizi strumentali agli adempimenti fiscali, amministrativi e civilistici o a enti pubblici, amministrazioni finanziarie ed altri organi di controllo, anche su loro espressa richiesta. Potranno altresì essere comunicati a società di recupero crediti.

La conservazione dei dati avrà durata sino alla fine del Contratto e dell'espletamento degli obblighi da esso derivanti alle Parti o per il periodo imposto da leggi, regolamenti e normativa nazionale e comunitaria in merito alle singole materie disciplinate, prioritariamente di carattere amministrativo e fiscale. Saranno conservati, altresì, per periodi necessari per rispondere a richieste o per periodi imposti da autorità di controllo, organismi di polizia, magistratura per loro attività istituzionali. Potranno essere conservati per periodi differenti in caso di situazioni emergenti per difendere o far valere diritti in sede giudiziaria.

Le persone autorizzate al trattamento sono gli addetti all'amministrazione, alla contabilità, all'evasione dei servizi disciplinati dal Contratto e ai sistemi informativi e di sicurezza dei dati.

In caso di revoca dell'eventuale consenso prestato, che può essere presentata in qualsiasi momento, resta inteso che ciò non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente manifestato o su meccanismi alternativi al consenso consentiti dalla legge.

## **DATI INFORMATIVI**

Potranno essere richiesti chiarimenti ai seguenti numeri telefonici:

- di carattere tecnico alla Dott.ssa Giunti al n°011/881.52.33 o al seguente indirizzo e-mail [giunti@teatroregio.torino.it](mailto:giunti@teatroregio.torino.it);
- di carattere amministrativo il Sig. Danna al n°011/881.52.69 o al seguente indirizzo e-mail [danna@teatroregio.torino.it](mailto:danna@teatroregio.torino.it).

Responsabile del procedimento in fase di affidamento: Dott. Guido Mulè

Responsabile del procedimento in fase di esecuzione: Dott.ssa Paola Giunti

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Torino, 04/02/2021

Il Direttore Generale  
Dott. Guido Mulè



Allegati:

- All. 1A) Istanza di manifestazione d'interesse
- Allegato.1) Dichiarazione unica
- Specifiche tecniche